



## CÓMO ESTABLECER Y PONER EN MARCHA UN E-TRADE DESK

---

### GUÍA 1

## MODELO DE CARTA DE SOLICITUD Para el establecimiento de un E-Trade Desk



## MODELO DE CARTA DE SOLICITUD Para el establecimiento de un E-Trade Desk

La solicitud para el establecimiento de un e-Trade Desk debe contener las siguientes disposiciones:

### Carta de solicitud

Por la presente, la Entidad \_\_\_\_\_ solicita la asistencia de la WTPF para el establecimiento de un e-Trade Desk en la ciudad de \_\_\_\_\_ y designa a \_\_\_\_\_ como responsable del establecimiento del e-Trade Desk;

La Entidad acepta los Términos y Condiciones aplicables a la participación en la World Trade Point Federation y adjunta a la presente el Documento de Base.

La carta de solicitud debe dirigirse a:

El Presidente de la Federación Mundial de Puntos de Comercio  
Cours de Rive 2. 1204 Ginebra. Suiza  
Correo electrónico: [secretariat@tradepoint.org](mailto:secretariat@tradepoint.org)

**Nota:** Adjunte a la carta de solicitud el documento de referencia.

### Documento de referencia

Estructura del documento

- Descripción de la entidad/organización anfitriona (máx. 1,5 páginas)
- Evaluación del mercado en relación con la necesidad de e-Trade Desk (máx. 1,5 páginas)
- Cómo se integrará el e-Trade Desk en la entidad/organización de acogida (máx. ½ página)